

Утвержден приказом
МКУ "Управление культуры
Чернянского района"
от 17.01.2020 года № 8

**План противодействия коррупции
в управлении культуры администрации Чернянского района
на 2020 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Разработка проекта Плана противодействия коррупции в МКУ "Управление культуры Чернянского района"	до 17.01.2020	Отдел развития культурно – досуговой деятельности, художественного образования, музейного и библиотечного дела
2.	Размещение информации о деятельности управления культуры и об оказываемых услугах на официальном сайте	постоянно	Отдел развития культурно – досуговой деятельности, художественного образования, музейного и библиотечного дела
3.	Организация личного приема граждан начальником управления культуры	Каждый четверг	Отдел развития культурно – досуговой деятельности, художественного образования, музейного и библиотечного дела
4.	Проведение мероприятий, направленных на принятие эффективных мер по выявлению и устранению причин, способствующих возникновению конфликта интересов в Учреждении, соблюдению работниками Учреждения общих принципов служебного поведения, норм профессиональной этики, обязательств, ограничений и запретов, зафиксированных локальными правовыми актам	постоянно	Отдел развития культурно – досуговой деятельности, художественного образования, музейного и библиотечного дела
5.	Мониторинг законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов, требующих приведения их в соответствие с действующим законодательством.	по мере необходимости	Отдел развития культурно – досуговой деятельности, художественного образования, музейного и библиотечного дела

6.	Организация ознакомления всех работников МКУ "Управление культуры Чернянского района" и вновь поступающих на работу с локальными нормативными актами, направленными на реализацию мер по предупреждению коррупции, и внесенными в них изменениями	постоянно	Отдел развития культурно – досуговой деятельности, художественного образования, музейного и библиотечного дела
7.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы учреждений культуры, содержащихся в административных регламентах предоставления государственных услуг	постоянно	Отдел развития культурно – досуговой деятельности, художественного образования, музейного и библиотечного дела
8.	Представление в администрацию района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директорами учреждений	Не позднее 30.04.2020	Отдел развития культурно – досуговой деятельности, художественного образования, музейного и библиотечного дела
9.	Организация приема, регистрации уведомлений работников о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организация рассмотрения таких уведомлен	постоянно	Отдел развития культурно – досуговой деятельности, художественного образования, музейного и библиотечного дела
10.	Организация контроля административно-хозяйственной деятельности и соблюдения порядка оказания платных услуг по иной приносящей доход деятельности учреждений культуры	постоянно	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
11.	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Подготовка отчетов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	постоянно	Отдел развития культурно – досуговой деятельности, художественного образования, музейного и библиотечного дела
12.	Обеспечение привлечения к ответственности работников Учреждения, допустивших коррупционные правонарушения	постоянно	Отдел развития культурно – досуговой деятельности, художественного образования, музейного и

			библиотечного дела
13.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики	постоянно	Отдел развития культурно – досуговой деятельности, художественного образования, музейного и библиотечного дела
14.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Отдел развития культурно – досуговой деятельности, художественного образования, музейного и библиотечного дела
15.	Проведение ежегодного анализа практики размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений.	ноябрь 2020 г.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
16.	Осуществлять мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления культуры и культурно – досуговых учреждений	постоянно	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
17.	Осуществление контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
18.	Участие в семинарах для муниципальных служащих по развитию системы управления процессами закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	по мере организации	Отдел развития культурно – досуговой деятельности, художественного образования, музейного и библиотечного дела
19.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения руководителями культурно – досуговых учреждений ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях	по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных	Отдел развития культурно – досуговой деятельности, художественного образования, музейного и

	противодействия коррупции, а также нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	в целях противодействия коррупции	библиотечного дела
20.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими и руководителями учреждений культуры обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	постоянно	Отдел развития культурно – досуговой деятельности, художественного образования, музейного и библиотечного дела
21.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	постоянно	Отдел развития культурно – досуговой деятельности, художественного образования, музейного и библиотечного дела
22.	Организация доведения до муниципальных служащих и руководителей учреждений культуры законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых руководителями учреждений, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	постоянно	Отдел развития культурно – досуговой деятельности, художественного образования, музейного и библиотечного дела
23.	Проведение анализа оценки эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	постоянно	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
24.	В соответствии с осуществляемыми функциями и полномочиями проведение проверок целевого расходования бюджетных средств и эффективности использования муниципального имущества	постоянно	Отдел бухгалтерского учета и отчетности

25.	Актуализация на официальном сайте МКУ "Управление культуры Чернянского района" о муниципальных услугах, подведомственными муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования	постоянно	Отдел развития культурно – досуговой деятельности, художественного образования, музейного и библиотечного дела
26.	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в целях выявления и устранения коррупционных проявлений при предоставлении муниципальных услуг	в течение года	Отдел развития культурно – досуговой деятельности, художественного образования, музейного и библиотечного дела
27.	Подготовка отчета о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений культуры	ежегодно	Отдел развития культурно – досуговой деятельности, художественного образования, музейного и библиотечного дела
28.	Обеспечение регулярного участия руководителей учреждений культуры в семинарах, тренингах и иных обучающих мероприятиях по антикоррупционной тематике	по мере организации мероприятий	Отдел развития культурно – досуговой деятельности, художественного образования, музейного и библиотечного дела
29.	Участие руководителей учреждений культуры и специалистов управления культуры культуры в курсах повышения квалификации по антикоррупционной тематике	в течение года	Отдел развития культурно – досуговой деятельности, художественного образования, музейного и библиотечного дела
30.	Обеспечение эффективного взаимодействия управления культуры района с культурно – досуговыми учреждениями и учреждениями дополнительного образования по вопросам противодействия и профилактики коррупции	постоянно	Отдел развития культурно – досуговой деятельности, художественного образования, музейного и

			библиотечного дела
--	--	--	--------------------